

## **TARIFARIO 2021-2022 – HOTEL FLOWER'S HOUSE**

El hotel **Flower House** EIRL cuenta con los **sellos de bioseguridad y destino seguro** entregados por la DIRESA, el Ministerio de Salud y la Municipalidad de Machupicchu. Esto garantiza el estricto cumplimiento de los requisitos de limpieza, salubridad y desinfección exigidos por emergencia sanitaria, para garantizar absoluta seguridad de los huéspedes.

### **POLÍTICAS DE RESERVAS DE FLOWER'S HOUSE**

#### **I. OBJETIVOS**

Dirigido a : Sector Turismo  
Vigencia del documento : Hasta diciembre del 2022

Nuestro departamento de reservas se encuentra ubicado en el mismo hotel: calle Kori Wakanki B-9 esquina con Wiñay Wayna, urb. Las Orquídeas – Machupicchu Pueblo – Urubamba – Cusco.

#### **II. HORARIOS DE ATENCIÓN Y RESERVAS**

- ✓ Lunes a domingo: las 24 horas.
- ✓ Las solicitudes de reservas serán recibidas en el correo electrónico [flowersmachupicchu@gmail.com](mailto:flowersmachupicchu@gmail.com)
- ✓ Su solicitud será respondida en un plazo máximo de 24 horas.
- ✓ La disponibilidad otorgada por nuestra central de reservas vía telefónica no es considerada como una confirmación.
- ✓ Se le signará un código de reserva a su solicitud.
- ✓ El estatus correspondiente se otorgará de acuerdo a la disponibilidad en la fecha solicitada.
- ✓ En caso de lista de espera, se le indicará las fechas alternativas más próximas para la confirmación.
- ✓ Toda reserva deberá contar con la siguiente información:
  - Nombre completo del huésped y/o grupo
  - Nacionalidad
  - Fecha de entrada y salida
  - Tipos de habitaciones requeridas
  - Número de personas que se hospedan
  - Medio y hora de llegada

#### **III. CONDICIONES DE LA ESTADÍA**

- **El ingreso al hotel:**

CHECK IN : 12:30 HRS



CHECK OUT : 9:30 HRS

Los niños menores de 10 años pueden compartir habitación y cama con sus padres. Máximo 01 niños por habitación; y se cobrará equivalente a un desayuno.

Sugerimos consultar al departamento de reservas al momento de hacer uso de esta política, ya que, por las dimensiones de las habitaciones, en algunos casos puede afectar la comodidad de sus huéspedes.

Early check in, y late check out deben ser solicitados previamente, dependiendo de la disponibilidad se podrá ofrecer el servicio a un costo de 5 dólares por reactivación económica.

#### IV. TARIFAS

##### HABITACIONES:

Todas las tarifas están expresadas en dólares americanos, son netas y rigen de acuerdo a las leyes del Perú. Para huéspedes extranjeros los servicios del hotel están exonerados del I.G.V., siempre y cuando cumplan con los requisitos del D.L. N° 919 Exportación de Servicios, de no cumplir con dicho requisito, las agencias se responsabilizarán por el pago del I.G.V. Para huéspedes nacionales se adicionará el I.G.V. correspondiente a las tarifas en mención.

Las tarifas incluyen desayuno buffet; no obstante, en época de pandemia y por protocolos de bioseguridad, el desayuno a entregar será **continental**. Los huéspedes podrán consumir todo tipo de infusiones las veces que lo deseen y de manera gratuita.

TIPO DE HABITACIÓN	TARIFA CONFIDENCIAL POR REACTIVACIÓN	TARIFA CONFIDENCIAL HABITUAL	TARIFA PUBLICADA
SIMPLE	US\$ 30.00	US\$ 55.00	US\$ 80.00
DOBLE	US\$ 45.00	US\$ 65.00	US\$ 90.00
MATRIMONIAL	US\$ 45.00	US\$ 65.00	US\$ 90.00
TRIPLE	US\$ 55.00	US\$ 90.00	US\$ 110.00
TRIPLE FAMILIAR	US\$ 55.00	US\$ 90.00	US\$ 110.00
CUÁDRUPLE FAMILIAR	US\$ 63.00	US\$ 100.00	US\$ 120.00
QUÍNTUPLE FAMILIAR	US\$ 70.00	US\$ 110.00	US\$ 130.00
*CAMA ADICIONAL	US\$ 15.00	US\$ 25.00	US\$ 30.00


Las tarifas especiales por reactivación económica incluyen el I.G.V. 18% (exoneradas según D.L. N° 919) y estarán vigentes hasta diciembre de 2021.





**FLOWER'S HOUSE**

MACHU PICCHU

[www.flowersmachupicchu.com](http://www.flowersmachupicchu.com) 

[flowersmachupicchu@gmail.com](mailto:flowersmachupicchu@gmail.com) 

(084) 435-854 / 941 025 124 

Calle Kori Wakanki B9 – Machu Picchu, Cusco – Perú 

\*La cama adicional puede ser solicitada para algunos tipos de habitación, consultar a la hora de efectuar la reserva.





#### ALIMENTACIÓN – OPCIONES DE MENÚ:

OPCIONES DE MENÚ	TARIFA CONFIDENCIAL POR REACTIVACIÓN	TARIFA CONFIDENCIAL	TARIFA PUBLICADA
TÍPICO	US\$ 12.00	US\$ 14.00	US\$ 25.00
CRIOLLO	US\$ 12.00	US\$ 14.00	US\$ 25.00
INTERNACIONAL	US\$ 12.00	US\$ 14.00	US\$ 25.00

Las tarifas especiales por reactivación incluyen el I.G.V. 18% (exoneradas según D.L. N° 919)

#### V. HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

- DESAYUNO: 04:30 HRS – 08:30 HRS
- ALMUERZO: 12:30 HRS – 15:00 HRS
- CENA: 19:00 HRS – 21:00 HRS

Los horarios de alimentación serán previamente coordinados con los huéspedes para asegurar el distanciamiento social.

#### VI. POLÍTICA DE LIBERADOS

El hotel Flower's House contempla política de liberados:

- EN ALOJAMIENTO : Cada 15 pax, ½ pax liberado.
- EN ALIMENTACIÓN : Se liberará una persona por grupo, considerando un mínimo de  
15 personas que consuman almuerzo o cena.

#### VII. CONSIDERACIONES FINALES

##### 1. SOBRE LOS VOUCHERS:

Es un requisito indispensable que los pasajeros presenten sus vouchers originales al momento de hacer el check in o enviar con anticipación el voucher electrónico en el caso de agencias que cuenten con este sistema.

##### 2. SOBRE FAM TRIPS, COMPLEMENTARIES Y TARIFAS ESPECIALES:

Todo “Fam Trip”, “Complementaries” y “Tarifas Especiales” se deberán solicitar directamente a la Gerencia de Flower's House ([darcyloaiza.m@gmail.com](mailto:darcyloaiza.m@gmail.com)).

No se atenderán solicitudes de esta índole para reservas confirmadas previamente, en ese caso se aplicará la tarifa correspondiente. Estas solicitudes se atenderán dependiendo de la



temporada, del mercado emisor y de la potencial posibilidad de negocio para **Flower's House E.I.R.L.**

### 3. RESERVAS Y APLICACIONES DE PLAZOS:

- ✓ Los plazos otorgados al inicio de la reserva serán respetados hasta el final.
- ✓ En los correos de confirmación se indicará los plazos para el envío de la lista preliminar y lista final de su reserva.
- ✓ El envío de la lista preliminar es un indicador de que la reserva será efectiva y que no se anulará en su totalidad. Se aceptará únicamente la reducción de 02 habitaciones sin nombre hasta la fecha indicada en nuestras confirmaciones, plazo en el que vence la reconfirmación y el envío de la lista final.
- ✓ Al no recibir información de la lista preliminar en caso de grupos o reconfirmación de Fits en los plazos indicados, nuestra área de reservas anulará la reserva automáticamente.
- ✓ Las reservas recibidas en un plazo menor de 30 días previos a la fecha de arribo, deberán ser pagadas en su totalidad en el plazo que designe nuestro agente de reservas al momento de la confirmación.
- ✓ Casos especiales por emergencia sanitaria, serán resueltos caso por caso.

Detalle de la aplicación de plazos:

Número de habitaciones	*Lista Preliminar	Lista Final	Pago
1 a 3 habitaciones (Fits)	-	30 días	20 días
4 a 10 habitaciones	60 días	40 días	40 días
11 a 20 habitaciones	75 días	50 días	50 días

\*Lista preliminar con un máximo de dos habitaciones sin nombre, que podrán ser reducidas hasta el plazo de la lista final, sin gastos de cancelación.

### 4. OBSERVACIONES:

- ✓ De no efectuarse el pago en los plazos indicados, o no contar con información de la agencia una vez cumplidos los mismos, **Flower's House** se reserva el derecho de informar a la agencia sobre la anulación de su reserva, permitiéndose el derecho de disponer de dichas habitaciones.
- ✓ En el cobro de NO SHOWS, las noches reservadas serán cobradas al 100%, tal cual la liquidación final enviada.
- ✓ Con el fin de brindar un mejor servicio al huésped, la lista final de pasajeros deberá contar con la siguiente información:



- Nombre completo del huésped
- Nacionalidad
- Fecha de Nacimiento
- Ocupación
- Dirección
- Copia del pasaporte
- Fecha de llegada y salida
- Medio de transporte (Camino Inca, servicios de tren) y hora de llegada

- ✓ Una agencia que reduce, cancela o hace NO SHOWS de espacios de un grupo o Fits, no podrá usar los mismos para cubrirlos con otras reservas. Toda reserva es intransferible y no habrá excepciones.

Por favor indicar la siguiente información al momento de enviar el comprobante de depósito:

- Nombre de la agencia
- Nombre del pasajero o grupo al que pertenece el depósito
- Fecha de ingreso y hora
- Datos para la emisión de la factura

#### 5. SOBRE LA EXONERACIÓN DEL I.G.V. SEGÚN EL D.L. N° 919:

Al momento de facturar el hospedaje, se exonerará de pago del I.G.V. a los pasajeros de nacionalidad extranjera **no residentes en el Perú** que hayan permitido tomar copia simple de su pasaporte y sello de tarjeta de migraciones, los cuales deben estar legibles, nítidos y vigentes, es decir, que estén en el país dentro de los días autorizados por la autoridad de migraciones.

En caso de que los pasajeros no cumplan con los requisitos (pasaporte y tarjeta andina vigente) para la exoneración de exportación de servicios según D.L. N° 919, se incrementará el 18% del I.G.V. a la agencia que hizo la reserva, a no ser que se haya dado instrucciones previas por escrito (e-mail) para hacer el cobro directo a los pasajeros por la diferencia.

El Hotel **Flower's House** asume que los pasajeros que arriben al hotel siempre tendrán sus documentos vigentes, pero es responsabilidad de la agencia verificar previamente esta información para evitar problemas posteriores a la facturación.

#### 6. SOBRE LAS ANULACIONES:

Los plazos límite para realizar cancelaciones o anulaciones son de acuerdo al cuadro de Detalle de Aplicación de Plazos.



De no respetarse estos plazos nos vemos obligados a cobrar una penalidad: la primera noche con **I.G.V.** en caso de individuales, y el **100 %** del total con **I.G.V.** de la reserva, en caso de grupos con **NO SHOW**.

Las cancelaciones deben tener una **anulación de reserva por escrito**, no se aceptan cancelaciones por medio de llamadas telefónicas o posibles comentarios ni se asume que un correo cumplió su objetivo si es que no hay respuesta por parte de nuestras oficinas de reservas.

Por emergencia sanitaria, se evaluarán las excepciones caso por caso.

#### 7. POLÍTICAS DE PAGO:

- ✓ Los pagos y/o los depósitos correspondientes deben ser realizados en las siguientes cuentas corrientes a nombre de **Flower's House E.I.R.L.**, con **RUC: 20563858860**.
  - Cuenta Corriente en dólares del Banco de Crédito del Perú (BCP)  
N° **285- 2144552-1-37**
  - Cuenta Corriente en soles del Banco de Crédito del Perú (BCP)  
N° **285-2092717-0-40**
- ✓ El voucher de pago deberá ser enviado en los plazos establecidos al e-mail [flowersmachupicchu@gmail.com](mailto:flowersmachupicchu@gmail.com) o al WhatsApp +51 941 025 124. De no ser reportado a recepción, no se considerará la cancelación de la reserva.
- ✓ Cualquier desacuerdo o error en la facturación deberá ser comunicado por escrito a nuestro correo electrónico, en un plazo no mayor de 30 días después del servicio. Posterior a dicho plazo, el reclamo no será aceptado.

Siguiendo nuestras políticas podremos garantizar una mejor calidad de servicio a nuestros huéspedes.





**FLOWER'S HOUSE**  
MACHU PICCHU

[www.flowersmachupicchu.com](http://www.flowersmachupicchu.com)

[flowersmachupicchu@gmail.com](mailto:flowersmachupicchu@gmail.com)

(084) 435-854 / 941 025 124

Calle Kori Wakanki B9 – Machu Picchu, Cusco – Perú

#### FICHA TÉCNICA DEL HOTEL:

ZONAS	Luces de emergencia	Extintores	Manguera contra incendios	Señalización	Wifi	Ascensor	Detectores de humo	Cámaras de seguridad
Áreas Públicas	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Recepción	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Restaurante	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Bar	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Lobby	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Sí

#### FICHA TÉCNICA DE LAS HABITACIONES:

TIPO DE HABITACIÓN	Cantidad	Wifi	Televisión	Teléfono	Caja de seguridad	Ropero empotrado	Baño privado	Ducha Española	Secador de pelo
Simple y/o matrimonial	04	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Doble y/o triple familiar	08	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Triple	04	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Familiar de 4 y/o 5	04	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí